

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์

เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสายในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งหน่วยงาน

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกเทศมนตรีตำบลชลลภวิบูลย์ จึงกำหนดจำนวนครั้งการทำงานสายในปีงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ โดยอนุโลมใช้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปด้วย และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) มาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.) มาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

/(ค) ลาป่วย...

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน หกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไป หรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม

(ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนด ข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้น เงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาหนึ่งๆ และจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๔. การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับ จะตรวจสอบจากสมุดลงเวลา หากมีเหตุจำเป็นให้ระบุ สาเหตุ

๕. ในกรณีภารกิจราชการ เช่น ประชุม สัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาช่วง วันเวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการถือว่า ขาดราชการ)

๖. การลาให้ผู้ลาส่งใบลาให้งานการเจ้าหน้าที่ก่อนวันลานั้นไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ (ยกเว้นการลา ป่วย) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

๗. การไม่ลงเวลาการมาหรือกลับในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ

ทั้งนี้ให้ประกาศของเทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์ เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงาน สายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นส่วนหนึ่งในการ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการ การพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง หากกรณีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจ มีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัย ๕ สถาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นายสุวัฒน์ สุทธิ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

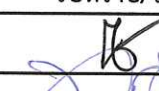
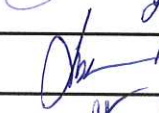
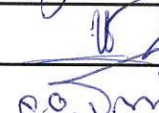
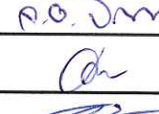
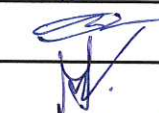
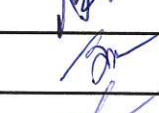
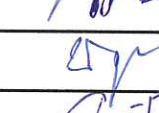
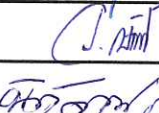
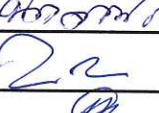
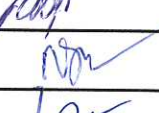
นายกเทศมนตรีตำบลชลลภวิบูลย์

ร่าง
พิมพ์/ทาน
ตรวจ/หน.สำนักปลัด
ผ่าน/รองปลัดเทศบาล
ผ่าน/ปลัดเทศบาล

รายชื่อ

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๑. รับทราบการกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสายในการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับทราบ/รับปฏิบัติ
๑	นายสุวัฒน์ สุทธิ	ปลัดเทศบาล	
๒	นายพัฒนพงศ์ ไชยศรี	รองปลัดเทศบาล	
๓	นางปาริชาติ เต็มยงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นายสุรเชษฐ์ คงอนันต์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๕	นายปรเมศวร์ เทศแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	จำเริญรัตน์ เนียรกระโทก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๗	น.ส.ณัฐยา แพ่งเนตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๘	นางอภิญญา แก้วมาลา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๙	นางสาวยุภาภรณ์ ไชยศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๐	นายเอกรินทร์ นิวัฒนาสีสิทธิคุณ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๑	นางจุไรรัตน์ โพธิ์วังษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๒	นางกาญจนา สุนันท์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๑๓	นางสาวนฤมล โนนทะเสน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๑๔	นางสาววาสนา วงษ์สวัสดิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๑๕	นายนิวัฒน์ ภาสะฐิติ	นิติกรชำนาญการ	
๑๖	นายบรรเจิด กองพูล	วิศวกรโยธาชำนาญการ	
๑๗	นายบุญธรรม เกษร	ภารโรง	
๑๘	นายเด่นชัย บุญช่วย	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๙	นางสาวรุ่งทิพา บุตรชม	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	
๒๐	นางสาวมะลิ ชิตทอง	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๑	นายวีระ ชิตทอง	พนักงานขับรถยนต์	
๒๒	นายสุชาติ คำใสสุข	ผช.นายช่างไฟฟ้า (กองช่าง)	
๒๓	นายปกรณ์ จันทะไชยา	ผช.จพง.ธุรการ (กองช่าง)	
๒๔	นางนุชรินทร์ บรรณารักษ์	ผช.จพง.พัสดุ (กองคลัง)	
๒๕	น.ส.สุมาลี แสงสว่าง	ผช.จพง..การเงินฯ (กองคลัง)	
๒๖	นายถาวร ธีรานนท์	พนักงานขับรถยนต์	
๒๗	นายดุสิต ประทุมมา	คนงาน	