

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

โดยที่ ก.ท.จ.ขอนแก่น ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๖๑) พ.ศ.๒๕๕๙ ว่าด้วยวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ โดยกำหนดให้เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ดังนี้

๑. สำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพ ของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.ท. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะสำหรับพนักงานเทศบาล เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๒.๓ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะสำหรับลูกจ้างประจำ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

/๓. ระดับการประเมิน...

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลชลลพวิบูลย์ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลชลลพวิบูลย์

ร่าง
พิมพ์/ทวน
ตรวจ/ทวน.สำนักปลัด
ผ่าน/รองปลัดเทศบาล
ผ่าน/ปลัดเทศบาล



ประกาศเทศบาลตำบลชลลพวิบูลย์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

โดยที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
พนักงานจ้างสำหรับเทศบาล (ฉบับที่ ๗) โดยกำหนดให้เทศบาลตำบลชลลพวิบูลย์ ประกาศหลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดทราบโดยทั่วกัน
ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น เทศบาลตำบลชลลพวิบูลย์ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้คำนึงถึง
ระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน
แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน
คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก
และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือ
สมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นกำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการ
ประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะ
ที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมิน
สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกันกับพนักงาน
เทศบาลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับ
ปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดย
กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลชลลพวิบูลย์ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นกำหนด

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลชลลพวิบูลย์

ร่าง
พิมพ์/ทาน
ตรวจ/หน.สำนักปลัด
ผ่าน/รองปลัดเทศบาล
ผ่าน/ปลัดเทศบาล

รายชื่อ

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

รับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับทราบ/รับปฏิบัติ
๑	นายสุวัฒน์ สุทธิ	ปลัดเทศบาล	
๒	นายพัฒน์พงศ์ ไชยศรี	รองปลัดเทศบาล	
๓	นางปาริชาติ เต็มยงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นายสุรเชษฐ์ คงอนันต์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๕	นายปรเมศวร์ เทศแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	จำเริญรัตน์ เนียรกระโทก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๗	น.ส.ณัฐยา แพนเนตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๘	นางอภิญญา แก้วมาลา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๙	นางสาวบุษยามณีน ไชยศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๐	นายเอกรินทร์ นิวัฒนาสิทธิคุณ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๑	นางจุไรรัตน์ โพธิ์วงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๒	นางกาญจนา สุนันท์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๑๓	นางสาวนฤมล โนนทะเล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๑๔	นางสาววาสนา วงษ์สวัสดิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๑๕	นายนิวัฒน์ ภาสละฐิติ	นิติกรชำนาญการ	
๑๖	นายบุญธรรม เกษร	การโรง	
๑๗	นายเด่นชัย บุญช่วย	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๘	นางสาวรุ่งทิวา บุตรชม	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	
๑๙	นางสาวมะลิ ชิตทอง	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๐	นายวีระ ชิตทอง	พนักงานขับรถยนต์	
๒๑	นายสุชาติ คำใสสุข	ผช.นายช่างไฟฟ้า (กองช่าง)	
๒๒	นางนุชรินทร์ บรรณารักษ์	ผช.จพง.พัสดุ (กองคลัง)	
๒๓	น.ส.สุมาลี แสงสว่าง	ผช.จพง.การเงินฯ (กองคลัง)	
๒๔	นายถาวร อีรานนท์	พนักงานขับรถยนต์	
๒๕	นางสาวอุบลรัตน์ อ่อนละออ	คนงาน จัดเก็บรายได้ (กองคลัง)	
๒๖	นายดุสิต ประทุมมา	คนงาน	