

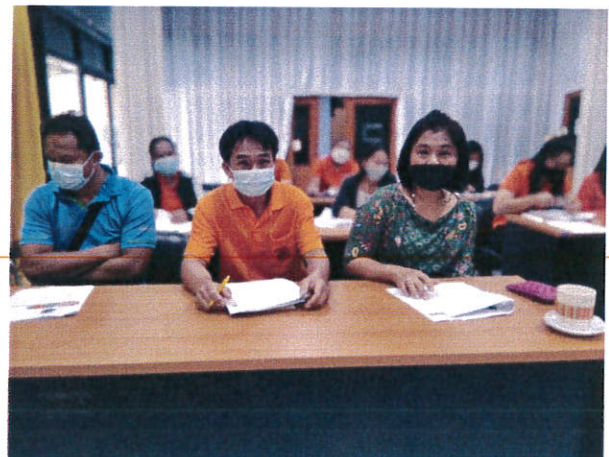
รายงานผลการดำเนินการมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์ อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอ แนะ
๑.การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะของ หน่วยงาน (เว็บไซต์)	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้ง่ายต่อการ เข้าถึงข้อมูล และมีการ ปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารกันอย่างชัดเจนและ ต่อเนื่อง -การเปิดเผยข้อมูล เน้นการ เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงาน ทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการ บริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์ กับผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไป และการให้บริการผ่าน ระบบ e-service โดยต้อง	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ต.ค-๖๔ เมษายน ๖๕	- มีการปรับปรุงเว็บไซต์ เทศบาลตำบลชลบท วิบูลย์ เพื่อประชาสัมพันธ์ และเปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร กันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง เมื่อ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ -มีการประชุมเพื่อชี้แจง และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูล ที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณ ชนนำข้อมูลมาเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้	ควรมีการลง ข้อมูลเพื่อ ประชาสัมพันธ์ และเปิดเผย ข้อมูลให้ ครบถ้วนและ หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาใน หน่วยงานควรมี การแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน
	เผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่ง ที่สามารถเข้าถึงและสืบค้น ข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานโดยตรง -ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของ บุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของ หน่วยงานในการปรับปรุง ระบบให้ทันสมัยและมีการ ติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้ อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ			ประชาชนทราบ ตาม มาตรการส่งความ โปร่งใส และมอบหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดูแลเว็บไซต์ลงข้อมูลให้ ครบถ้วน เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕	

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอ แนะ
๒. มาตรการ ป้องกันการทุจริต	<p>-จัดประชุมเตรียมความพร้อม เข้ารับการประชุม ITA ก่อน จะศึกษาและวิเคราะห์ผลการ ประเมินของปีที่ผ่านมาชี้แจง ในส่วนของงานที่เกี่ยวข้องกับการ ประเมินคะแนนที่ได้ในแต่ละ หัวข้อของการประเมิน IIT EIT OIT ที่มีจุดบกพร่อง เพื่อ กำหนดแนวทางการปรับปรุง และพัฒนา จากนั้นจัดทำแนว ทางการปฏิบัติตามมาตรการ ภายในและให้มีการกำกับ ติดตามการนำไปปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม</p> <p>-จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้ บรรลุเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัด เพื่อ ขับเคลื่อนและยกระดับการ ประเมินให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด</p>	<p>-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง</p>	<p>ต.ค.๖๔- เมษายน๖๕</p>	<p>-มีการประชุมเพื่อชี้แจงและ แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องเปิดเผย ต่อสาธารณชนนำข้อมูลมา เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ ตาม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ลง ข้อมูลให้ครบถ้วน เมื่อวันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๕</p> <p>-มีการแต่งตั้งคำสั่ง คณะกรรมการรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้ บรรลุเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัด เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับ การประเมินให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด คำสั่งที่ ๓๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p>	<p>หากมี บุคลากร บรรจุ/ โอนย้ายเข้า มาใน หน่วยงาน ควรแจ้งให้ ทราบถึง มาตร ดังกล่าวของ หน่วยงาน</p>
๓. การสร้าง กระบวนการใน การขออนุญาตใน การขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ ปฏิบัติงานที่ ถูกต้อง	<p>-การจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการและชี้แจงแนวทางใน การปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการต้องมี การขออนุญาตให้ชัดเจนและมี การกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>-กองคลัง -หน่วย ตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>มกราคม-เม.ย. ๖๕</p>	<p>-ประชุมชี้แจงแนวทางใน การปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการต้องมี การขออนุญาตให้ชัดเจน และมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการเพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	

เทศบาลตำบลชลลพวิบูลย์มีการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัด เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งแนวทางในการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการต้องมีการขออนุญาตให้ชัดเจนและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕





คำสั่งเทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์

ที่ ๓๘๒ /๒๕๖๔

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปนั้น

ฉะนั้น เทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย กับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด ซึ่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ดังนี้

- |                              |                                       |                        |
|------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| ๑. นายยุทธนา วงษ์ดินดำ       | ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลชลลภวิบูลย์    | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. นายสุวิทย์ ดวงศรี         | ตำแหน่งรองนายกฯ                       | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๓. นายวิรัตน์ งามประเสริฐ    | ตำแหน่งรองนายกฯ                       | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๔. นายสุวัฒน์ สุทธิ          | ตำแหน่งปลัดเทศบาล                     | คณะกรรมการ             |
| ๕. นายพัฒนาพงศ์ ไชยศรี       | ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล                  | คณะกรรมการ             |
| ๖. นางปาริชาติ เต็มยงค์      | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง             | คณะกรรมการ             |
| ๗. นายปรเมศวร์ เทศแก้ว       | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง             | คณะกรรมการ             |
| ๘. นายสุรเชษฐ์ คงอนันต์      | ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด               | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. จำเอกธีรวัฒน์ เนียรกระโทก | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ       | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| ๑๐. นางกาญจนา สุนันท์        | ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน       | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| ๑๑. นายบรรเจิด กองพูล        | ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการ             | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| ๑๒. นางสาวเพ็ญนิภา หัสสินสัย | ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

อำนาจและหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ดำเนินการ กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการ ตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมินเพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมินเพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของเทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง และกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์ ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานคณะทำงาน มอบหมาย

โดยให้คณะทำงานมีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายยุทธนา วงษ์ดินดำ)

นายกเทศมนตรีตำบลชลลภวิบูลย์