

การจัดทำแผนการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5}
ของ เทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์
อำเภอ ขนบท จังหวัด ขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} ในประเทศไทยมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะพื้นที่ ๑๗ จังหวัดภาคเหนือ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล และสามารถเกิดขึ้นได้ทั่วทุกภาคของประเทศไทย โดยเฉพาะในช่วงต้นปีและปลายปีของทุกปี โดยมีแหล่งต้นกำเนิดจากกิจกรรมในพื้นที่ ได้แก่ ไฟป่า การเผาในพื้นที่เกษตร หมอกควันข้ามแดน การจราจรและขนส่ง โรงงานอุตสาหกรรม ประกอบกับสภาพอุตุนิยมวิทยา ในช่วงต้นปีที่มีความกดอากาศสูงแผ่ลงมาปกคลุมประเทศไทย ทำให้อากาศปิด ลมสงบ ฝุ่นละอองไม่ฟุ้งกระจาย และสะสมในพื้นที่จนเกินมาตรฐาน ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} เป็นอย่างมาก

สถานการณ์มลพิษจากฝุ่นละอองมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากสภาพอุตุนิยมวิทยาที่เริ่มเปลี่ยนเข้าสู่สภาวะความเป็นกลางและกำลังพัฒนาเข้าสู่ปรากฏการณ์เอลนีโญ ส่งผลให้เกิดความแห้งแล้ง และปริมาณฝุ่นเกินค่ามาตรฐานในหลายพื้นที่ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน โดยกระทรวงสาธารณสุขระบุว่า จากข้อมูลเฝ้าระวังโรคที่เกี่ยวข้องกับมลพิษทางอากาศ พบผู้ป่วยด้วยโรคที่เกี่ยวข้องกับมลพิษทางอากาศ กว่า ๑.๗ ล้านราย และยังส่งผลต่อการท่องเที่ยว เศรษฐกิจ และสังคม อีกด้วย

เพื่อให้การป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} ของ เทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์ อำเภอ ขนบท จังหวัดขอนแก่น จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} นำมาประยุกต์ใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} ให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ต่อไป

๒. ข้อมูลทั่วไป

๒.๑ สภาพทั่วไปของ เทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์

ที่ตั้ง เทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์ ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ๑๓๗ ถนนแจ้งสนิท หมู่ที่ ๓ ตำบล ขนบท อำเภอขนบท จังหวัดขอนแก่น ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตก ของอำเภอขนบท อยู่ห่างจากอำเภอขนบท ประมาณ ๕๐๐ เมตร

เนื้อที่ เทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์ มีเนื้อที่ประมาณ ๑๖,๘๘๗ ไร่ หรือ ๒๗.๐๒ ตาราง กิโลเมตร

แนวเขตติดต่อ เทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตก ของอำเภอขนบท

ทิศเหนือ จรด อบต. ศรีบุญเรืองและเทศบาลตำบลขนบท อำเภอขนบท

ทิศใต้ จรด อบต. กุดเพียขอม และ อบต.โนนพะยอม อำเภอขนบท

ทิศตะวันออก จรด อบต. เมืองเพี้ย อำเภอบ้านไผ่และอบต.เปือยใหญ่ อำเภอโนนศิลา

ทิศตะวันตก จรด อบต.ตำบลกุดเค้า และ อบต.สวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี

๒.๑.๒ เขตการปกครอง

๑.๑.๒ เขตการปกครอง

เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์ แบ่งเขตการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์ ทั้งเขตเทศบาลฯ เป็น ๑ เขตเลือกตั้ง สมาชิกสภา แบ่งออกเป็น ๒ เขต ดังนี้

เขตเลือกตั้งที่ ๑ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๓,๔,๗,๘,๙,๑๐

เขตเลือกตั้งที่ ๒ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๕,๖,๑๓

๑.๑.๓ ประชากร ศาสนา

เทศบาลตำบลชลบถวิบูลย์ มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๓,๙๐๒ คน

จำแนกเป็น เพศชาย ๑,๙๕๐ คน

เพศหญิง ๑,๙๕๒ คน

จำนวนครัวเรือน ๑,๓๐๔ ครัวเรือน

จำนวนประชากรแฝง ประมาณ.....-.....คน

ส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ

(ที่มา : สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ข้อมูลตรวจสอบแยกพื้นที่ ณ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕67)

๒.๑.๔ การประกอบอาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์ ประมาณร้อยละ ๖๐ประกอบอาชีพเกษตรกรรม รองลงมาได้แก่ การเพาะปลูกควบคู่กับการทอผ้า ประมาณร้อยละ ๒๕ ด้านการเลี้ยงสัตว์ประมาณร้อยละ ๑๕ เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสม เฉลี่ยรายได้ประชากรต่อหัว/ต่อปี ประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๑.๕ เส้นทางคมนาคม (การขนส่งทางรถยนต์ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ)

เทศบาลตำบลชลลพวิทยุบลย์มีเส้นทางคมนาคมในพื้นที่เทศบาลเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ร้อยละ ๗๐ เป้าหมายคือต้องการให้ได้มากกว่านี้หรือร้อยละ ๑๐๐ ปัจจุบันเทศบาลมีเส้นทางคมนาคมดังนี้

(๑) การคมนาคมการจราจร เส้นทางคมนาคมที่ใช้ติดต่อในเขตเทศบาลและพื้นที่ใกล้เคียงมี ดังนี้

- เส้นทางระหว่าง ทต.ชลบทวิบูลย์ ถึงอำเภอนบพิตำ ๕๐๐ เมตร ใช้ถนนลาดยาง(ถนนสายหลัก)
- เส้นทางระหว่างหมู่บ้านใช้ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนดิน ซึ่งสามารถใช้ได้ตลอดปี
- เส้นทางภายในหมู่บ้านใช้ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนดิน ซึ่งสามารถใช้ได้ตลอดปี

(๒) ทางหลวงแผ่นดิน

- หมายเลข ๒๒๙ (ถนนแจ้งสนิท)
- หมายเลข ๒๑๙๙ (ถนนชนบท - กุด)

๒.๑.๖ แหล่งแม่น้ำลำคลอง

แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรส่วนใหญ่ใช้น้ำฝนเป็นสำคัญในฤดูกาลผลิตนอกจากนี้แล้วมีแหล่งน้ำผิวดินเป็นแหล่งที่สำคัญในการเพาะปลูก ดังนี้

แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำชี	ใช้ประโยชน์	หมู่ที่ ๕,๖,๑๓
- ลำห้วยหนองเอี่ยน	ใช้ประโยชน์	หมู่ที่ ๗,๘,๙
- หนองกองแก้ว	ใช้ประโยชน์	หมู่ที่ ๓,๕,๖,๑๓
- หนองมน	ใช้ประโยชน์	หมู่ที่ ๖
- หนองกุดไธ้	ใช้ประโยชน์	หมู่ที่ ๖,๑๓
- หนองเฒ่าตุ้ย	ใช้ประโยชน์	หมู่ที่ ๖
- หนองหวาย	ใช้ประโยชน์	หมู่ที่ ๑๓
- หนองอ้อ	ใช้ประโยชน์	หมู่ที่ ๕
- หนองกุดยาง	ใช้ประโยชน์	หมู่ที่ ๑๓
- หนองช้างน้อย	ใช้ประโยชน์	หมู่ที่ ๑๓
- หนองกุดเรือ	ใช้ประโยชน์	หมู่ที่ ๕
- หนองกุดขอนแก่น	ใช้ประโยชน์	หมู่ที่ ๖
- ห้วยนางรำ	ใช้ประโยชน์	หมู่ที่ ๕
- หนองรองแซง	ใช้ประโยชน์	หมู่ที่ ๔
- หนองกุดกง	ใช้ประโยชน์	หมู่ที่ ๙
- หนองกุดน้ำเที่ยง	ใช้ประโยชน์	หมู่ที่ ๗,๘

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- อ่างเก็บน้ำโคกหลบจาน	ใช้ประโยชน์	หมู่ที่ ๗,๘
- สระน้ำโคกหินขาว	ใช้ประโยชน์	หมู่ที่ ๑๐

๒.๑.๗ สถานที่สำคัญ

พื้นที่	สถานที่สำคัญ (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๑	สถานที่ราชการ..ที่ว่าการอำเภอชนบท. สถานบริการสาธารณสุข...โรงพยาบาลชนบท.....	๓JQC+๘PX ๓JR๙+๗R
หมู่ที่ ๒	สถานที่ราชการ..ทต.ชลบถวิบูลย์ สถาบันการศึกษา...วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น..... สถาบันการศึกษา...โรงเรียนชนบทศึกษา..... พื้นที่ทิ้งขยะ..... ฯลฯ	๓JR๘+๘๒ ๓JR๖+๓๒ ๓JQ๖+GH
รวม	สถานที่ราชการ.....๑..... แห่ง สถานบริการสาธารณสุข.....๑.....แห่ง สถาบันการศึกษา.....๒.....แห่ง สถานที่ตั้งทางศาสนา.....แห่ง	

๒.๑.๘ สาธารณูปโภค

พื้นที่	สาธารณูปโภค (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๑	ไฟฟ้า.....๑..... ประปา.....๑..... ถนน.....๑.....	๓JP๙+๘VM๒๑๙๙ ๓JR๙+F๕ ๑๖.๐๙๐๑๗๐,๑๐๒.๖๒๐๓๓๐
รวม	ไฟฟ้า.....๑..... ประปา.....๑..... ถนน.....๑.....	

หมายเหตุ วิธีการระบุพิกัดทางภูมิศาสตร์ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม “การหาค่าพิกัดละติจูด ลองจิจูด จาก Google Maps”

๒.๑.๙ กลุ่มเปราะบางในพื้นที่

พื้นที่	กลุ่มเปราะบางในพื้นที่ (ระบุรายละเอียด)	หมายเหตุ
หมู่ที่ ๓,๔,๑๐, ๑๒	ผู้สูงอายุ.....๑๑๘.....คน ผู้ที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบ จากฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ...๒๒..คน	
หมู่ที่ ๕,๖,๑๓	ผู้สูงอายุ...๓๐๖.....คน ผู้ที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบ จากฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ..๔๓...คน	
หมู่ที่ ๗,๘,๙	ผู้สูงอายุ.....๒๗๗.....คน ผู้ที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบ จากฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ..๕๔...คน	
รวม	ผู้สูงอายุ.....๗๐๑.....คน ผู้ที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบ จากฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ..๑๑๙...คน	

๒.๑.๑๐ แผนที่ของ เทศบาลตำบลชลลพวิบูลย์

(แสดงแผนที่ของ เทศบาลตำบลชลลพวิบูลย์)



๒.๒ สถานการณ์ฝุ่นละอองในพื้นที่ของ เทศบาลตำบลชลลพวิบูลย์

ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็กในพื้นที่ของ เทศบาลตำบลชลลพวิบูลย์ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} เฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง มีค่า..๒๕... ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (มคก./ลบ.ม.) เพิ่มขึ้น/ลง ร้อยละ...๒๐....และจำนวนวันที่ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} เกินค่ามาตรฐาน...๒.....วัน เพิ่มขึ้นร้อยละ...๒๕... และจุดความร้อนเพิ่มขึ้นร้อยละ.....๓๐.....

หมายเหตุ : ให้ อบท. ประสานสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่รับผิดชอบ เพื่อขอข้อมูลดังกล่าวมาใช้ ในการอ้างอิงประกอบการจัดทำแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓ วิสัยทัศน์

“เทศบาลตำบลชลลพวิบูลย์ เป็นหน่วยงานด้านการจัดการสาธารณสุขภัยตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ประชาชนอยู่อย่างปลอดภัยอย่างยั่งยืน”

๔ พันธกิจ

๑. พัฒนาบุคลากรและอุปกรณ์ ในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุขภัยของตำบลชนบท และดำเนินการ จัดการสาธารณสุข ทั้งก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๒. บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ เอกชน รัฐวิสาหกิจ อาสาสมัคร ประชาชน ในพื้นที่ และ ภาควิชาการด้านการจัดการสาธารณสุขภัยทั้งภายในตำบลชนบทและพื้นที่ข้างเคียง

๓. พัฒนาบุคลากรและอุปกรณ์ ให้มีความพร้อมและเพียงพอในการป้องกัน และลดความเสี่ยง จากสาธารณสุขภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ศึกษา และพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุขภัย

๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดการความเสี่ยงจากสารอันตราย เพื่อ สร้าง การ รับรู้และตระหนักให้แก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖. ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและบรรเทาทุกข์ในเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย พัฒนาระบบ การให้ ความ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้นให้ทั่วถึง เป็นธรรม และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

๗. พื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยที่ได้รับความเสียหายจากสารอันตรายให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว และ พัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิม

๘. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในระดับ ตำบล

๕ เป้าหมาย

๑. ทบทวนปรับปรุงแผนการป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ระดับตำบลให้สอดคล้องกับ แผนการ ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ/จังหวัด/อำเภอ

๒. จัดระบบการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข่าวสาร เพื่อใช้ในการบริหารจัดการสาธารณภัย

๓. เพิ่มประสิทธิภาพระบบและกลไกการแจ้งเตือนภัยให้มีความรวดเร็ว

๔. พัฒนาระบบงานการบริหารจัดการฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 เข้าสู่ระบบดิจิทัล

๕. นำนวัตกรรมใหม่มาใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖. เพิ่มช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการรับแจ้งเหตุ ให้กับ ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบอย่างทันทั่วถึง

๗. เพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลชลลพวิทยุ ในการสนับสนุน การ อำนาจการของนายอำเภอชนบท (ผู้อำนวยการอำเภอ) และผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น (อำนาจการ จังหวัด)

๘. ยกระดับความพร้อมในการปฏิบัติงานของงานป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 เทศบาลตำบลชลลพ วิทยุ

๙. เสริมศักยภาพหมู่บ้าน ในการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติในระดับหมู่บ้าน

๖. ตัวชี้วัด

๖.๑ ค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เฉลี่ยต่อวัน น้อยกว่าเมื่อเทียบกับค่า ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เฉลี่ยต่อวัน

๖.๒ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลดลงกว่าร้อยละ ๕๐ เมื่อเทียบกับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. การปฏิบัติการ

เพื่อกำหนดให้การปฏิบัติการสอดคล้องตามลักษณะการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 จึงได้กำหนดให้ นายกเทศมนตรีตำบลชลลพวิทยุ ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจในการสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัครและมีปลัดเทศบาลตำบลชลลพวิทยุ เป็น ผู้ช่วยผู้ อำนาจการท้องถิ่น ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ แต่หากพบว่า เหตุดังกล่าวขยายตัวเป็นวงกว้างเกินกว่าศักยภาพ ที่จะดำเนินการที่จะป้องกันหรือแก้ไขปัญหาได้ เทศบาลตำบลชลลพวิทยุ ประสานกับอำเภอชนบท เพื่อเข้ามา แก้ไขปัญหา และให้ ความช่วยเหลือต่อไป ในการนี้ เทศบาลตำบลชลลพวิทยุ จึงได้จัดทำแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ของ เทศบาลตำบลชลลพวิทยุ โดยแบ่งแผนการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ออกเป็น ๔ ระยะ ได้แก่ แผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๖

ระยะเตรียมการ ระยะเผชิญเหตุ และระยะบรรเทา และระยะมาตรการภาพรวมที่ดำเนินงานต่อเนื่องตลอดทั้งปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ระยะเตรียมการ

๕.๑.๑ การเตรียมการในภาพรวม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ประชาสัมพันธ์สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยประกาศผ่านทางช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้															สำนักปลัด งานบริหารงาน ทั่วไป
๒	ตรวจสอบค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ โดยที่ค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ต้องไม่เกินกว่าค่ามาตรฐาน ตามที่ทางกรมควบคุมมลพิษกำหนด															สำนักปลัด งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย
๓	ตรวจสอบโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ที่เป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้ผู้รับเหมาหรือผู้รับจ้าง มีมาตรการในการป้องกันไม่ให้เกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 เกิดการกระจายและส่งผลกระทบต่อประชาชน															กองช่าง

๕.๑.๑ การเตรียมการในภาพรวม (ต่อ)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗						พ.ศ. ๒๕๖๘						งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	บูรณาการร่วมกับตำรวจในพื้นที่สมุทรจ รณีนต์ เพื่อไม่ให้เกิดควันรถยนต์ ที่เกินค่ามาตรฐาน														สำนักปลัด งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย
๕	ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชน โดยดำเนินการสื่อสารเชิงรุกตรงจุด ต่อเนื่อง ทั้งในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังสถานการณ์ เพื่อสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการของภาครัฐ โดยเฉพาะการไม่เผา ไม่เผาในพื้นที่ การเกษตร ความตระหนักรู้ในภัย และความเสียหายจากการเผา ให้ประชาชนตื่นตัวอยู่เสมอ														สำนักปลัด งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย
๖	บรรจุกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษของ ขนาดเล็ก PM2.5 ไว้ในแผนพัฒนา ท้องถิ่น เป็นระยะจากทุกปี														สำนักปลัด งานวิเคราะห์

๕.๑ ระยะเตรียมการ

๕.๑.๒ การจัดการไฟในพื้นที่ป่า (หาก อบท. ไม่ได้รับการถ่ายทอดความรู้หรือความรู้ไม่เพียงพอหรือความรู้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน) หรือมีพื้นที่ติดกับเขตป่าอุทยานหรืออนุรักษ์ สามารถดำเนินการในขั้นตอนนี้)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑	จัดหาอาสาสมัครท้องถิ่นป้องกันไฟป่าและลาดตระเวนในพื้นที่ป่าสงวนที่ได้รับถ่ายทอดความรู้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบการไม่ให้เกิดการเผาป่าจากผู้ที่เกี่ยวข้องไปใช้ประโยชน์ในป่า	←			→								↔		สำนักปลัด งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย
๒	จัดอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครท้องถิ่นป้องกันไฟป่า และประชาชนในพื้นที่					←				→					สำนักปลัด งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย
๓	เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการป้องกันและควบคุมไฟป่าให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	←												→	สำนักปลัด งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย
๔	จัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน														สำนักปลัด งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย

*หมายเหตุ :

๑. ให้ อบท. ดำเนินการกรอกรายละเอียดตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อบท. โดยกำหนดให้

แผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาผู้ละเมิดของขนาดเล็ก PM๒.๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๑๑

- ◄→ หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
- ◄..... หมายถึง ดำเนินการเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
- ๒. อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อการรับหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อปท.
- ๕.๑ ระยะเตรียมการ

๕.๑.๓ การจัดการไฟในพื้นที่เกษตร

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑	ประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้เกษตรกร งดการเผา และนำตอซังข้าวและฟางข้าว ไปแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าแทนการเผา					↓					↑				สำนักปลัด งานบริหารงาน ทั่วไป
๒	สำรวจพื้นที่เผาซ้ำซ้อนในพื้นที่ การเกษตรและขอความร่วมมือ เจ้าของที่ดินไม่ให้เผาในพื้นที่ และจัดชุด ลาดตระเวนพื้นที่นั้นอย่างสม่ำเสมอ					↓					↑				สำนักปลัด งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย
๓	ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กับผู้ที่เกี่ยวข้องให้เกิดเหตุรำคาญ และหากพบว่าเหตุรำคาญนั้นขยาย เป็นวงกว้าง ให้ประกาศให้พื้นที่นั้น เป็นพื้นที่ควบคุมเหตุรำคาญ และดำเนินการแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญ ให้ยุติโดยเร็ว	←												↑	สำนักปลัด งานนิติการ

๕.๑.๓ การจัดกาารเฝ้าพื้นที่เกษตร (ต่อ)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗				พ.ศ. ๒๕๖๘							งบประมาณ	แหล่งที่มา ของงบประมาณ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	บูรณาการร่วมกับเกษตรอำเภอในการ ให้ความรู้แก่เกษตรกรเกี่ยวกับการ ทำเกษตรรูปแบบใหม่ เช่น เกษตร อินทรีย์ เป็นต้น เพื่อเป็นตัวเลือก ให้เกษตรกรในการทำมาหากิน และลดการเผา													สำนักปลัด งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย

*หมายเหตุ :

- ให้ อบท. ดำเนินการกรอกรระยะเวลาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อบท. โดยกำหนดให้
 - ➡ หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
 - ➡ หมายถึง ดำเนินการเป็นประจําอย่างต่อเนื่อง
- อบท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อบริบทหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อบท.

๕.๑ ระยะเตรียมการ

๕.๑.๔ การควบคุมฝุ่นละอองในเขตเมือง

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗					พ.ศ. ๒๕๖๘					งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
๑	ตรวจสอบรถยนต์ในสำนักงานให้มีการ ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ เปลี่ยนถ่าย น้ำมันเครื่อง เพื่อไม่ให้ปล่อยค่าควันดำที่ เกินมาตรฐาน					↙								สำนักปลัด งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย
๒	ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ประชาชน ในพื้นที่ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์และ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องอย่างสม่ำเสมอ					↘					↗			สำนักปลัด งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย
๓	.....													
๔	.....													
๕	.....													

*หมายเหตุ :

๑. ให้ อบท. ดำเนินการกรอกรระยะเวลาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อบท. โดยกำหนดให้

← หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

←..... หมายถึง ดำเนินการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๒. อบท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อบริบทหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อบท.

๕.๑ ระยะเตรียมการ

๕.๑.๕ การรวมมือของภาคเอกชน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑	ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรับซื้อต่อซึ่งข้าวและฟางข้าว เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงหรือนำไปแปรรูปเป็นอาหารสัตว์					▼					▲			สำนักปลัด งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย
๒	สนับสนุนอุปกรณ์/เครื่องมือ สำหรับการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า หรือเครื่องมือวัดฝุ่นละออง ขนาดเล็ก PM2.5					▼					▲			สำนักปลัด งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย
๓	.....													
๔	.....													
๕	.....													

*หมายเหตุ :

๑. ให้ อบท. ดำเนินการกรอกรายละเอียดตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อบท. โดยกำหนดให้

← หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

← หมายถึง ดำเนินการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๒. อบท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อบริบทหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อบท.

๕.๒ ระยะเผชิญเหตุ

๕.๒.๑ การจัดการไฟฟ้า

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗				พ.ศ. ๒๕๖๘								งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เข้าระงับเหตุโดยเร็ว และดำเนินการดับไฟฟ้าในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบเบื้องต้น พร้อมทั้งควบคุมไม่ให้เกิดไฟลาม								↔						สำนักปลัด งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย
๒	บูรณาการร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หากสถานการณ์เกินกว่าความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								↔						สำนักปลัด งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย
๓	.....														
๔	.....														
๕	.....														

*หมายเหตุ :

๑. ให้ อบท. ดำเนินการกรอกรายละเอียดตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อบท. โดยกำหนดให้

↔ หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

↔ หมายถึง ดำเนินการเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๒. อบท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อบริบทหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อบท.

๕.๒ ระยะเผชิญเหตุ

๕.๒.๒ การจัดการไฟในพื้นที่การเกษตร

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗				พ.ศ. ๒๕๖๘							งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เข้าระงับเหตุโดยเร็ว เพื่อไม่ให้เกิด การลุกลามของไฟในพื้นที่การเกษตร				←				→					สำนักปลัด งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย
๒	บูรณาการร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ใน การเข้าระงับเหตุ				←				→					สำนักปลัด งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย
๓	หากพบว่ามีปัญหาดังกล่าวเกิดเป็น วงกว้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศให้พื้นที่นั้นเป็นพื้นที่ควบคุมเหตุ ราคาและระงับเหตุให้ยุติโดยเร็ว				←				→					สำนักปลัด งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย
๔	.....													
๕	.....													

*หมายเหตุ :

๑. ให้ อบท. ดำเนินการกรอกรระยะเวลาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อบท. โดยกำหนดให้

← หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

←..... หมายถึง ดำเนินการเป็นประจําอย่างต่อเนื่อง

๒. อบท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อบริบทหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อบท.

แผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาด่วนของขนาดเล็ก PM๒.๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๑๗

๕.๒ ระยะเผชิญเหตุ

๕.๒.๓ การควบคุมฝุ่นละอองในเขตเมือง

ลำดับ ที่	กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗				พ.ศ. ๒๕๖๘								งบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ประชาสัมพันธ์ ถึงสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ				←				→						สำนักปลัด งานสาธารณสุข
๒	จัดทำหน้ากากอนามัยให้กับประชาชนในพื้นที่				←				→						สำนักปลัด งานสาธารณสุข
๓	ระงับการก่อสร้างในพื้นที่ในช่วงเวลาวิกฤต เพื่อเป็นการลดการเกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5				←				→						กองช่าง
๔	จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น														สำนักปลัด งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย

*หมายเหตุ :

๑. ให้ อบท. ดำเนินการกรอกรระยะเวลาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อบริบทของ อบท. โดยกำหนดให้

← หมายถึง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

←..... หมายถึง ดำเนินการเป็นประจําอย่างต่อเนื่อง

๒. อบท. สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมจากข้างต้นได้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อบริบทหรือการดำเนินการในพื้นที่ของ อบท.

๓. รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น สามารถดูข้อมูลได้ที่

[illegible]

๕.๓ ระยะบรรเทา

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเพื่อเยียวยาฟื้นฟูตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น

๕.๓.๑ กรณีไฟลุกลามไปยังพื้นที่ทำการเกษตรของประชาชน ทำให้พืชตายหรือเกิดความเสียหาย สามารถเบิกจ่ายตามจำนวนพื้นที่ทำการเกษตรจริงที่ได้รับความเสียหาย ทั้งนี้ ต้องไม่เกินครัวเรือนละ ๓๐ ไร่

๕.๓.๒ กรณีไฟป่าลุกลามทำให้สัตว์เลี้ยงตาย หรือสูญหาย หรือมีผลกระทบต่อสุขภาพสัตว์เลี้ยง ให้สามารถช่วยเหลือได้ตามจำนวนที่เสียหายจริง แต่ไม่เกินเกณฑ์การช่วยเหลือที่กำหนด

๕.๓.๓ กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ทำให้บ่อน้ำดื่มของประชาชนได้รับฝุ่นละออง สามารถเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุ เคมีภัณฑ์ สำหรับนำไปทำความสะอาดบ่อน้ำดื่มของประชาชน บ่อน้ำละไม่เกิน ๒๕๐ บาท ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามตั้งงบประมาณสำหรับช่วยเหลือเยียวยาประชาชน ตามแนวทางที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่กำหนด

๕.๔ มาตรการบริหารจัดการในภาพรวม

๕.๔.๑ ศึกษาแนวทางหรือร่วมกับภาคเอกชนในการให้การสนับสนุนเกษตรกรให้เกษตรกรลดการเผาตอซังข้าวและฟางข้าว

๕.๔.๒ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 เช่น การปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อดูดซับก๊าซคาร์บอนไดร็อกไซด์และกรองฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 การรณรงค์ใช้รถยนต์ การประหยัดพลังงานในอาคารสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การลดใช้พาหนะที่ผลิตจากพลาสติก เป็นต้น

๕.๔.๓ ให้อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกสอดส่องความเรียบร้อยในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ และหากพบเจอเหตุผิดสังเกตให้รีบรายงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ทราบ

๕.๔.๔ ปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่เด็ก นักเรียน เยาวชน ให้เข้าใจถึงปัญหาของฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 อย่างสม่ำเสมอ

๖. กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดกิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นที่เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : ด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่า

๑๐. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๓. หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๓๐๕๑ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๐๓๘๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๓๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

๑๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๐๙๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

๑๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑๘. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๐๙๒๔ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑๙. คู่มือการจัดการสาธารณภัย สำหรับผู้อำนวยการท้องถิ่น จัดทำโดย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย



(นายยุทธนา วงษ์ดินดำ)

นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ประจำปีงบประมาณ 2567



ชื่อเทศบาล: เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 137 ม.3 ต.ชนบท อ.ชนบท จ.ขอนแก่น 4.180

วันที่รายงานผล : 30 กันยายน 2567

ระยะเวลาประเมินผล : 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

การประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

1.ขอบเขตขององค์กร

ขอบเขตและการดำเนินงานของเทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์ ได้กำหนดขอบเขตและการดำเนินงานของเทศบาล โดยเลือกวิธีการควบคุมการดำเนินงาน ซึ่งทำการประเมินและรวบรวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของปีงบประมาณ 2567 ภายใต้อำนาจการควบคุมการดำเนินงานของเทศบาล เพื่อวางแผน ในการดำเนินงานเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในพื้นที่

ขอบเขตของการปล่อย	การดำเนินงานของเทศบาล
ประเภทที่ 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยตรง (Direct Emission)	● การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ที่อยู่กับที่ (Stationary Combustion) จากการใช้งานของเครื่องจักร และ/หรือเครื่องมือ อุปกรณ์ที่เทศบาลเป็นเจ้าของ เช่น เครื่อง พั่นหมอกควัน, เครื่องตัดหญ้า, เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น โดยใช้ เชื้อเพลิงดีเซล เบนซิน และแก๊สแอลพีจี ฯลฯ ● การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ที่มีการ เคลื่อนที่ (Mobile Combustion) จากกิจกรรมการขนส่งของ ยานพาหนะที่เทศบาลเป็นเจ้าของ เช่น รถยนต์, รถจักรยานยนต์, รถบรรทุก 6 ล้อ, รถบรรทุกเครน, รถตักหน้า ขุดหลัง, รถบรรทุกเก็บขนขยะ, รถบรรทุกน้ำดับเพลิง เป็นต้น โดยใช้เชื้อเพลิงดีเซล เบนซิน แก๊สโซฮอล์ และแก๊สแอลพีจี ฯลฯ ● การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหลและอื่นๆ (Fugitive Emissions) การบำบัดน้ำเสียของเทศบาล
ประเภทที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยอ้อม (Indirect Emission)	● การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้า (Electricity) ทั้งการใช้ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงานเทศบาล และการใช้ไฟฟ้าภายนอกของอาคารในสังกัดเทศบาล
ประเภทที่ 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยอ้อมจากแหล่งอื่นๆ (Indirect Emission)	● การเดินทางมาทำงาน ไป-กลับของพนักงานจากที่พักถึงเทศบาล ● การบริการเก็บขนและกำจัดขยะ ● การใช้ น้ำประปาของเทศบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการใช้ กระดาษในสำนักงาน

2.การจัดทำข้อมูล

เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์ ได้กำหนดแผนให้นำผลจากการคำนวณปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของเทศบาล จะต้องนำเสนอให้กับผู้รับผิดชอบของเทศบาล เพื่อตรวจทานความถูกต้องของข้อมูล พร้อมทั้งลงนามในรายงานเสนอปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์เพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของเทศบาล บรรลุผลและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานตามคำสั่ง ที่ 101/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.การทวนสอบรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของเทศบาล

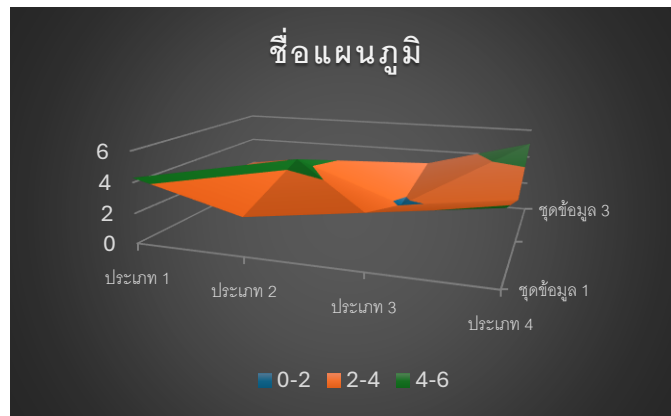
คณะทำงานได้มีการประชุมหารือเพื่อพิจารณาทวนสอบข้อมูล เพื่อให้มีความตรงประเด็นมีความสมบูรณ์ ไม่ขัดแย้งกัน ถูกต้อง และโปร่งใส โดยคณะทำงานของเทศบาล ทั้งนี้จะได้มีการกำหนดข้อเสนอแนะในการพัฒนาเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อไป

4.รายงานข้อมูลปฐภูมิของบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจก

4.1 แหล่งที่มาของการปล่อย ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้น จะเกิดขึ้นจากแหล่งที่มาของปล่อย ทั้ง 3 ขอบเขต มีการคำนวณได้ดังนี้

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณ (ton CO2e)	สัดส่วน(%)
ขอบเขตที่ 1 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Direct Emission)		
- จากการเผาไหม้ที่อยู่กับที่	1.73	0.05
- จากการใช้น้ำมันของเทศบาล (การเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่)	29.94	0.94
- จากน้ำเสียของเทศบาล อาคารในสังกัด	0.74	0.02
รวม (ขอบเขตที่ 1)	32.42	1.02
ขอบเขตที่ 2 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อม (Indirect Emission)		
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้า (Electricity)	33.92	0.53
รวม (ขอบเขตที่ 2)	33.92	1.07
ขอบเขตที่ 3 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมจากแหล่งอื่นๆ (Other Indirect Emission)		
- การเดินทางไป-กลับของพนักงานเทศบาล	20.86	0.6
- การบริการเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย	8.38	0.26
- จากการฝังกลบขยะของเทศบาล	3,074.91	98.30
รวม (ขอบเขตที่ 3)	3,104.15	97.91
ผลรวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด (tones CO2e)	3,170.49	100.00

จากตารางพิจารณาในภาพรวมของทั้งองค์กร พบว่า เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในขอบเขตที่ 3 มากที่สุด 3,104.15 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี คิดเป็นร้อยละ 97.91 รองลงมา คือ ขอบเขตที่ 2 มีปริมาณ 33.92 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี คิดเป็นร้อยละ 1.07 และสุดท้ายคือ ขอบเขต ที่ 1 มีปริมาณ 32.42 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี คิดเป็นร้อยละ 1.02 ดังแผนภูมิ



4.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

จากแหล่งที่มาของข้อมูล คณะทำงานได้ทำการเก็บข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของเทศบาล แสดงลักษณะของข้อมูล ดังนี้

การปล่อยและแหล่งการจัด	หน่วยการเก็บข้อมูล	หน่วยงานที่เก็บข้อมูล	ลักษณะของข้อมูล	แหล่งที่มา
การเผาไหม้ของเชื้อเพลิงจากการใช้งานของเครื่องจักร และ/หรือเครื่องมืออุปกรณ์ที่เทศบาลเป็นเจ้าของ เช่น เครื่องพ่นหมอกควัน, เครื่องตัดถนน, เครื่องปั่นไฟ เป็นต้น	ลิตร	- กองช่าง	เก็บข้อมูลจากใบเสร็จค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงราย เดือน	- แฟ้มควบคุมการเบิกจ่าย - ใบสำคัญการเบิกใช้ เชื้อเพลิง
การเผาไหม้ของเชื้อเพลิงจากกิจกรรมการขนส่งของยานพาหนะที่เทศบาลเป็นเจ้าของ เช่น รถยนต์, รถจักรยานยนต์,	ลิตร	- สำนักปลัดฯ - กองคลัง - กองช่าง	เก็บข้อมูลจากใบเสร็จค่าใช้จ่าย	- แฟ้มควบคุมการเบิกจ่าย
รถบรรทุกขยะ, รถดับเพลิง,รถกู้ชีพ ,รถส่วนกลาง เป็นต้น โดยใช้เชื้อเพลิงดีเซล เบนซิน ฯลฯ		- สำนักปลัดฯ	น้ำมันเชื้อเพลิงราย เดือน	- ใบสำคัญการเบิกใช้ เชื้อเพลิง

การปล่อยและแหล่งการจัด	หน่วยการเก็บข้อมูล	หน่วยงานที่เก็บข้อมูล	ลักษณะของข้อมูล	แหล่งที่มา
การรั่วซึมของสารทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศ	กิโลกรัม	- กองคลัง	- ข้อมูลจากใบเสร็จ	- ฎีกาและใบแจ้งค่าบริการของช่างแอร์
การใช้ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงานเทศบาล และไฟฟ้าสาธารณะ	kWh	- กองคลัง	เก็บข้อมูลจากใบเสร็จค่าใช้จ่ายไฟฟ้า รายเดือน	ใบเสร็จค่าไฟฟ้า
การเดินทางไป-กลับของพนักงานเทศบาล	ลิตร / กิโลเมตร	- สำนักปลัดฯ - กองคลัง - กองช่าง	เก็บข้อมูลจากแบบสำรวจ	แบบสำรวจการเดินทางของพนักงานเทศบาล
การขนส่งกากของเสียที่มีได้ดำเนินการโดยเทศบาล	เที่ยว	- สำนักปลัดฯ	เก็บข้อมูลจากบันทึกการขนส่งขยะ	ใบสรุปบันทึกการขนส่งขยะ
การใช้ทรัพยากรน้ำประปา	ลบ.ม.	- กองคลัง	ข้อมูลจากมิเตอร์และใบเสร็จ	-ใบเสร็จค่าน้ำประปา
การใช้ทรัพยากรกระดาษ	กิโลกรัม	- สำนักปลัดฯ - กองคลัง - กองช่าง	เก็บข้อมูลจากบันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และใบส่งของแต่ละกอง	บันทึกตรวจรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

5.โอกาสการพัฒนาในอนาคต (Options)

5.1 ภาพรวมการดำเนินงาน ภาพรวมการดำเนินงานในปี 2567 ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 ถึงเดือนกันยายน 2567 ในขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3 สามารถสรุปปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ดังนี้

ขอบเขตที่ 1 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานโดยตรง ในงบประมาณปี 2567 พบว่า มีปริมาณการปล่อย 32.42 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ 1.02

ขอบเขตที่ 2 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานทางอ้อม ในงบประมาณปี 2567 พบว่า มีปริมาณการปล่อย 33.92 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ 1.07

ขอบเขตที่ 3 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานทางอ้อมอื่นๆ ในงบประมาณปี 2567 พบว่า มีปริมาณการปล่อย 3,104.15 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ 97.91 ผลรวม

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด (tonCO₂e) ในปี 2567 พบว่า มีปริมาณการปล่อย 3,170.49 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี และเป้าหมายในอนาคตสำหรับปี 2568 กำหนดเป้าหมายลด ปริมาณการปล่อยให้เหลือ 3,011.97 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี คิดเป็นสัดส่วนการลดลงจากเดิม 5%

5.2 กำหนดนโยบายโครงการ/กิจกรรมเพื่อลดและการดูดซับก๊าซเรือนกระจก

- (1) โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง การทำปุ๋ยอินทรีย์(ลดขอบเขตที่ 3)
- (2) โครงการ/กิจกรรมเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เช่น การเปลี่ยนระบบไฟฟ้าเป็นโซลาร์เซลล์ การล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ/การรณรงค์ด้านสุขาภิบาลรักษาความสะอาดเพื่อป้องกันโรคระบาด
ใช้เลือดออกลดการใช้น้ำมันในการพ่นหมอกควัน เป็นต้น (ลดขอบเขตที่ 2)
- (3) โครงการ/กิจกรรมลดการใช้รถยนต์ /การจำหน่ายรถเก่าที่สิ้นเปลืองเชื้อเพลิง/ทางเดียวกันไปด้วยกัน/ปั่นจักรยาน (ลดขอบเขตที่ 1)
- (4) โครงการ/กิจกรรมเพื่อดูดกลับก๊าซเรือนกระจก เช่น ปลูกต้นไม้(ลดการปล่อยทุกขอบเขต)

A red water truck is shown from the side, spraying a powerful jet of water onto a paved road. The truck's tank is red and features white Thai text that reads "งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย" (Disaster Prevention and Relief Work). A worker wearing a red hat and dark clothing stands on the truck's platform, operating the spray nozzle. The scene is set outdoors on a bright day with a blue sky and scattered white clouds. In the background, there are green trees, a small building, and a street with a few vehicles. The foreground shows a paved road and a sidewalk with a brick pattern.



๑๖
 (นางสาว) 
 หัวหน้าสำนักงานปลัด