

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/ โครงการ			
๑.	ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. ๖๓	(ค่าใช้สอย) ระบายเพื่อให้เกิด ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒.	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๙๘๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓.	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ระบายเกี่ยวกับคาร์บอน และพีอีการ	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔.	เม.ย.๖๓ - มิ.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖.	พ.ย.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในโครงการ เลือกตั้งของเทศบาลตำบล ชลบทวิบูลย์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗.	ธ.ค ๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในโครงการเทศบาล ตำบลชลบทวิบูลย์เคลื่อนที่	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางกาญจนา สุนันท์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางปาริชาติ เต็มยงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายพัฒน์พงศ์ ไชยศรี)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายสุวัฒน์ สุทธิ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

- ๒ -
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๘.	ธ.ค.๖๒ - ก.พ.๖๓	ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้าง เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙.	ม.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ต่อต้านการทุจริต	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๐.	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน การจัดทำ เวทีประชาคมเพื่อเสริมสร้างการ มีส่วนร่วม	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๑.	ก.พ.๖๓ - เม.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้าง ความรู้ประชาชนไปโดยและการมี ส่วนร่วมของประชาชน	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๒.	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าพวงมาลัย ซอดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้ พวงมาลา	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๔,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๓.	เม.ย. ๖๓ - มิ.ย. ๖๓	โครงการขอนแก่นเมืองสะอาด มุ่งสู่สังคมสีเขียวอย่างยั่งยืน	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๔.	พ.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานเทศบาลตำบล ชลบทวิบูลย์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๕.	พ.ย.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มศักยภาพ คณะกรรมการชุมชนในเขต เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบ

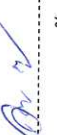
(นางกาญจนา สุนันท์) (นายพัฒนาพงศ์ ไชยศรี) (นายสุวัฒน์ สุทธิ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ (รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน) (ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่)


นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์


แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ เทศบาลตำบลลลภวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ			
๑๖.	เม.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการวันเทศบาล	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๗.	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงซ่อมแซมทรัพย์สิน	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๑๘.	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุ							
๑๙.	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๐.	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๑.	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๒.	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒๓.	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ)  (นางปาริชาติ เต็มยงค์)
ผู้อำนวยการ



ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)  (นางปาริชาติ เต็มยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(ลงชื่อ)  (นายพัฒนาพงศ์ ไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลลลภวิบูลย์

(ลงชื่อ)  (นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลลลภวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ จำนวน (บาท)	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/ โครงการ				
๒๓.	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๒๔.	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๒๕.	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๒๖.	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๒๗.	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๒๘.	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุอื่น	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางกาญจนา สุนันท์) (นางปาริชาติ เต็มยงค์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ ผู้อำนวยการช่วยราชการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ (นายพัฒนาพงศ์ ไชยศรี)
(นางสุวิวัฒน์ สุทธิ) รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบ (นายเกษมมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

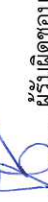
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๒๙	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	จัดซื้อป้ายสามเหลี่ยมหยุด ตรวจ	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๓๐	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	จัดซื้อเครื่องขยายเสียงพร้อม อุปกรณ์ (แบบเคลื่อนที่)	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๓๑	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๓๒	ธ.ค. ๖๒ - ม.ค. ๖๓	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน ในเขต พื้นที่เทศบาลตำบลชลบท วิบูลย์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันฝ่ายพล เรือนและระงับอัคคีภัย	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๓๓	ม.ค. ๖๓ - เม.ย. ๖๓	โครงการฝึกอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) (หลักสูตรทบทวนใน เขตพื้นที่เทศบาลตำบลชลบท วิบูลย์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันฝ่ายพล เรือนและระงับอัคคีภัย	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๓๔	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย อพพร.	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันฝ่ายพล เรือนและระงับอัคคีภัย	๖๖,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น

(ลงชื่อ)  (นางกาญจนา สุนันท์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)  (นางปาริชาติ เต็มยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  (อุทัยรุ่งชัยศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ)  (อุทัยรุ่งชัยศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ)  (นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ เทศบาลตำบลลพบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๓๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุ วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันฝ่ายพล เรือนและระงับอัคคีภัย	๑๒,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๓๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	อาหารเสริม นมโรงเรียน	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓๓๕,๔๗๕		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๓๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๓๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการเฝ้าระวังไข้เลือดออก	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น ๆ	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นางกาญจนา สุนันท์)
เจ้าหน้าที่สำนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นางปาริชาติ เต็มยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นายพัฒนาพงศ์ ไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลลพบุรี

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบ
(นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลลพบุรี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ			
๓๙.	ก.พ.๖๓ - พ.ค.๖๓	โครงการควบคุมโรคในสัตว์ (ภายใต้ยุทธศาสตร์การดำเนิน โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า ฯ)	สำนักปลัด เทศบาล	๔๐,๐๐๐	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น ๆ			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๔๐.	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์	สำนักปลัด เทศบาล	๕,๐๐๐	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น ๆ			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๔๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด เทศบาล	๑๐,๐๐๐	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น ๆ			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๔๒	เม.ย.๖๓	โครงการป้องกันและปราบปราม การค้ำมนุษย์	สำนักปลัด เทศบาล	๕,๐๐๐	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๔๓	ก.พ.๖๓ - เม.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมกิจกรรม ผู้สูงอายุและเยาวชน	สำนักปลัด เทศบาล	๓๐,๐๐๐	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นางกาญจนา สุนันท)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ (นางปรีชาติ เต็มยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นายพัฒนาพงศ์ ไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบ
(นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	วิธีการจัดหา	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ				
๔๔.	มี.ค.๖๓ - เม.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมสุขภาพแก่ ผู้สูงอายุในชุมชน	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น	
๔๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการช่วยเหลือผู้ ประสบสาธารณภัยและปัญหา ความเดือดร้อนในชุมชน ฉุกเฉินอื่นๆ	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น	
๔๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในโครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนของ อบท.	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น	
๔๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริม อาชีพผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น	
๔๘	ม.ค.๖๓ - เม.ย.๖๓	โครงการจัดเก็บรายได้ เทศบาลฯ เคลื่อนที่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น	
๔๙	พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓	โครงการจัดทำและปรับปรุง แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น	
๕๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น	
๕๑.	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายรายได้ซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น	

(ลงชื่อ).....

(นางกาญจนา สุนันท์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางปรีชาทิ เต็มยงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

ผู้ตรวจสอบ

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....

(นายพัฒนาพงศ์ ไชยศรี)

ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ).....

ผู้ตรวจสอบ

นายเกษมมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ).....

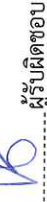
ผู้รับผิดชอบ

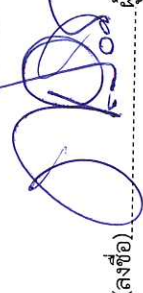
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ เทศบาลตำบลลพบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๕๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๕๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๕๔	ม.ค.๖๓ - มี.ค.๖๓	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้สนาม จำนวน ๑๐ ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๕๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๕๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	(ค่าใช้สอย) รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ รายจ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และชุมชน	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๕๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางปาริชาติ เต็มยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบ
(นางสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลลพบุรี


(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายพัฒนาพงศ์ ไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลลพบุรี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒


ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๕๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๙	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๓	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุอื่น	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

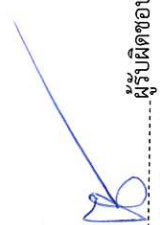
(ลงชื่อ)  (นางกาญจนา สุนันท์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)  (นางปรีชาดี เต็มยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)  (นายพัฒนพงศ์ ไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์


ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบ
(นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๖๔	เม.ย.๖๓ - ก.ค.๖๓	ค่าใช้สอยรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายต่างๆ	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสร้างเสริม ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๕	มี.ค.๖๓ - มี.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมอาชีพ (เขต ทต.ชลบทวิบูลย์)	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสร้างเสริม ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๖	ก.ค.๖๓	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ เด็ก เยาวชน และประชาชน ผู้มีจิตสาธารณะ	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสร้างเสริม ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๑,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๗	มี.ค.๖๓ - พ.ค.๖๓	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ ประชาชน ผู้ปฏิบัติตาม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสร้างเสริม ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๑,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖๘	เม.ย.๖๓ - ก.ค.๖๓	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ หน่วยงาน/บุคคลที่ประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็นประจักษ์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสร้างเสริม ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางกาญจนา สุนันท์) (นางปาริชาติ เต็มยงค์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ ผู้อำนวยการกองคลัง


(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายพัฒนาพงศ์ ไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบ
(นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์


แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๖๙	เม.ย.๖๓ - ก.ค.๖๓	โครงการเยาวชนสตรีไทย เสด็จและปราศจากสาร ทุจริต	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสร้างเสริม ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๗๐	เม.ย.๖๓ - ก.ย. ๖๓	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม ให้เด็กและเยาวชน เทศบาล ตำบลชลบทวิบูลย์ (กิจกรรม) ส่งเสริมการเรียนรู้ ประชา เศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬา และนันทนาการ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๗๑	พ.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม ให้เด็กและเยาวชน เทศบาล ตำบลชลบทวิบูลย์ (กิจกรรม “โต ไปไม่โกง)	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬา และนันทนาการ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๗๒	ก.พ. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในโครงการ ป้องกันยาเสพติดเทศบาล ชลบทวิบูลย์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬา และนันทนาการ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๗๓	ก.พ.๖๓ - เม.ย.๖๓	โครงการแข่งขันกีฬา ทด.ชลบท วิบูลย์ตำบลยาเสพติด	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬา และนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๗๔	ก.พ.๖๓ - เม.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุน อุปกรณ์กีฬาให้หมู่บ้าน/ชุมชน	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬา และนันทนาการ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
๗๕	เม.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวัน ผู้สูงอายุและวันครอบครัว	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬา และนันทนาการ	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น

(ลงชื่อ)  (นางกาญจนา สุรินทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)  (นางปวีณา เต็มยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

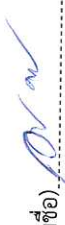

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายพัฒนาพงศ์ ไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบ
(นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์


แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๗๖	ก.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓	โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึก ในด้านจริยธรรมและคุณธรรม	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬา และนันทนาการ	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
๗๗	มี.ค.๖๓	โครงการส่งเสริมจัดกิจกรรม วันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬา และนันทนาการ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ทำการ	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางกาญจนา สุนันท์) (นางปวีณา เต็มยงค์.)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายพัฒนาพงศ์ ไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบ
(นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์