

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตราค่าจ้างว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการรับโอนย้ายผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการรับโอนย้ายผู้อำนวยการกองคลัง
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้ช่วยงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตราค่าจ้าง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ โครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่ พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการอบรม มากกว่า ๖ ชั่วโมง ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจ ในหลักสูตรในระดับดีมาก		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน		ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

สำนักงาน/กอง	ปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักงานปลัด	กองคลัง	กองช่าง	รวม
มีคณะกรรมการ	๑	๑	๖	๓	๒	๑๓
ว่าง	-	-	๒	๑	-	๔
รวม	๑	๑	๘	๔	๒	๑๗

ประเภทและจำนวนพนักงานเทศบาลตำบลชลอวิบูลย์ จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานเทศบาล (อัตราเต็ม)				หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
เทศบาล	ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
สำนักปลัด	รองปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๓	๑	
	งานการเจ้าหน้าที่	-	-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-	
	งานบริหารสาธารณสุข	-	-	-	-	
	งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม	๑	-	-	-	
	งานรักษาความสะอาด	-	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	๑	
	งานนิติการ	-	-	-	-	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	-	
	งานพัฒนารายได้	๑	-	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	-	-	๑	-	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	๑	-	
	วิศวกรโยธา	๑	-	-	-	
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	-	-	-	-	
	งานควบคุมอาคาร	-	-	-	-	
	งานสาธารณูปโภค	-	-	๑	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	
	รวม	๑๓	-	๖	๓	๒๔

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑	นายสุวัฒน์ สุทธิ นายพัฒน์พงศ์ ไชยศรี นางสาวอุษา โพธิ์แก้ว	ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๖	๑๖ - ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๕	๓ ราย
๒	นางสาวอุษา โพธิ์แก้ว นางจุไรรัตน์ โพธิ์วงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อบรมสัมมนาแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน	๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒ ราย
๓	นายสุรเชษฐ์ คงมนต์ นางสาวจุฬารัตน์ กองจันทร์	หัวหน้าสำนักงานปลัด ผช.จพง.ธุรการ	อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณ และเขียนหนังสือราชการ	๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒ ราย
๔	นายพัฒน์พงศ์ ไชยศรี นายบรมศวรร เทตแก้ว	รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗-๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๒ ราย
๕	นายพัฒน์พงศ์ ไชยศรี นางสาวอุษาภรณ์ ไชยศรี	รองปลัดเทศบาล นักวิเคราะห์ฯ	การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณหลักสูตรการจัดทำงานเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	๒ ราย

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๖	นางสาวณัฐยา แผลงเนตร นางสาวมะลิ ชิตทอง	นักจัดการงานทั่วไป ผ.ช.จพ.ธุรการ	การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗-๙ เมษายน ๒๕๖๖	๒ ราย
๗	นายสุวัฒน์ สุทธิ นางสาวเพ็ญนิภา หัสนิสัย นางอภิญญา แก้วมาลา นายบรรเจิด กองพูน นายเอกรินทร์ นิวัฒนาสิทธิคุณ	ปลัดเทศบาล นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจภายใน วิศวกรโยธา นักพัฒนาชุมชน	สัมมนาสนับสนุนเทศบาลแห่งประเทศไทย	๖-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๕ ราย

ปัญหา อุปสรรค

การตั้งงบประมาณ จะต้องประมาณการล่วงหน้าก่อนดำเนินการตามเทศบัญญัติ ซึ่งการเข้าร่วมโครงการหรือการอบรมในบางสถานการณ์จึงไม่เพียงพอ
เท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลลพบุรีอยู่เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ควรวางแผนงบประมาณเพื่อให้เพียงพอต่อการอบรม หรือเข้าร่วมการอบรมออนไลน์ จากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรม เช่นการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นจัดขึ้น