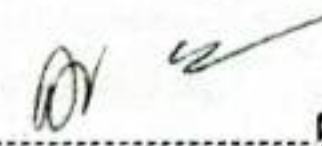
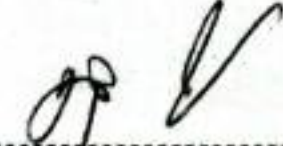


แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)			
๒๐.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๑.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๒.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๓.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๔.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุกีฬา	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๕.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๖.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุอื่น	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางกาญจนา สุนันท์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางปาริชาติ เต็มยงค์.)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายพัฒนพงศ์ ไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบ
(นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)			
๒๗.	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	จัดซื้อเครื่องโทรสารแบบใช้ กระดาษธรรมดา	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๘.	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	จัดซื้อโต๊ะรับแขก จำนวน ๒ ชุด	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๙.	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๐.	พ.ค.๖๑ - ม.ค.๖๒	จัดซื้อตู้น้ำดื่ม	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๑.	ธ.ค.๖๑ - ก.พ.๖๒	จัดซื้อผ้ามาวมพร้อมอุปกรณ์ เพื่อติดตั้งผ้ามาวมพร้อม อุปกรณ์ ภายในสำนักงาน เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์ จำนวน ๓ ชุด	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๒.	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ
(นางกาญจนา สุนันท์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ
(นางปาริชาติ เต็มยงค์.)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ
(นายพัฒน์พงศ์ ไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ)ผู้รับผิดชอบ
(นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๓๓.	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๔.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๕.	ธ.ค.๖๑ - ม.ค.๖๒	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน ในเขต พื้นที่เทศบาลตำบลชล บทวิบูลย์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๖.	ม.ค.๖๒ - เม.ย.๖๒	โครงการฝึกอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) (หลักสูตรทบทวน) ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบล ชลบทวิบูลย์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๗.	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	โครงการฝึกอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) (หลักสูตรจัดตั้ง) ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบล ชลบทวิบูลย์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ

(นางกาญจนา สุนันท์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นางปาริชาติ เต็มยงค์.)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นายพัฒนพงศ์ ไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบ

(นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๓๘.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย อพพร.	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	๖๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๙.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกันฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๐.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	อาหารเสริม นมโรงเรียน	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๗๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๑.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๒.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	โครงการเฝ้าระวังไข้เลือดออก	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น ๆ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๓.	ก.พ.๖๒ - พ.ค.๖๒	โครงการควบคุมโรคในสัตว์ (ภายใต้ยุทธศาสตร์การดำเนิน โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า ฯ)	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น ๆ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ) _____ ผู้จัดทำ
(นางกาญจนา สุนันท์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจสอบ
(นางปาริชาติ เต็มยงค์.)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจสอบ
(นายพัฒน์พงศ์ ไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับผิดชอบ
(นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

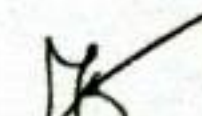
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๔๔.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวน สัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น ๆ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๕.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น ๆ	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๖.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	โครงการช่วยเหลือผู้ ประสบภัยพิบัติกรณี ฉุกเฉินอื่นๆ	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๗.	เม.ย.๖๒	โครงการป้องกันและ ปราบปรามการค้ามนุษย์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๘.	ก.พ.๖๒ - เม.ย.๖๒	โครงการส่งเสริมกิจกรรม ผู้สูงอายุและเยาวชน	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๙.	มี.ค.๖๒ - เม.ย.๖๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพแก่ ผู้สูงอายุในชุมชน	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางกาญจนา สุนันท์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางปาริชาติ เต็มยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

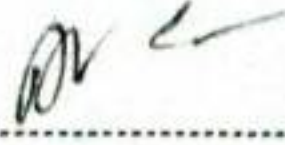
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายพัฒน์พงศ์ ไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบ
(นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

แบบ ผด. ๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๕๐.	ธ.ค.๖๑ - ก.พ.๖๒	โครงการจัดตั้งที่อ่านหนังสือ ประจำเทศบาลตำบลชลบท วิบูลย์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕๑.	ธ.ค.๖๑ - ก.พ.๖๒	โครงการประชาสัมพันธ์การ ป้องกันโรคเอดส์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕๒.	ธ.ค.๖๑ - ก.พ.๖๒	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ตามอัธยาศัยในชุมชน	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕๓.	พ.ค.๖๒ - มิ.ย.๖๒	โครงการส่งเสริมเกลือไอโอดีน ในชุมชน	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕๔.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕๕.	ม.ค.๖๒ - เม.ย.๖๒	โครงการจัดเก็บรายได้ เทศบาลฯ เคลื่อนที่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางกาญจนา สุนันท์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

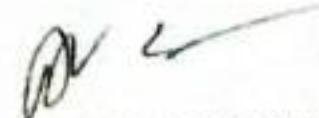
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางปาริชาติ เต็มยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายพัฒน์พงศ์ ไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

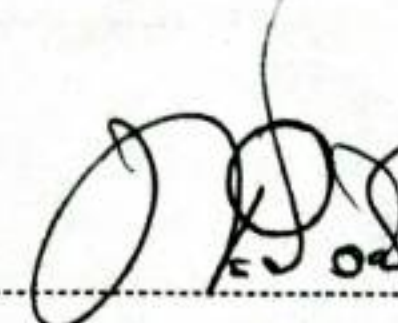
(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบ
(นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)			
๕๖.	พ.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒	โครงการจัดทำและปรับปรุง แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕๗.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕๘.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕๙.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖๐.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าบริการไปรษณีย์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖๑.	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางกาญจนา สุนันท์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางปาริชาติ เต็มยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายพัฒน์พงศ์ ไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบ
(นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๖๒.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖๓.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖๔.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖๕.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖๖.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖๗.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ
(นางกาญจนา สุนันท์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ
(นางปาริชาติ เต็มยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ
(นายพัฒน์พงศ์ ไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ)ผู้รับผิดชอบ
(นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ เทศบาลตำบลชลลพวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๖๘.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖๙.	พ.ย.๖๑	จัดซื้อเรือไม้พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๔ ลำ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๗๐.	มี.ค.๖๒ - มี.ย.๖๒	โครงการส่งเสริมอาชีพ (เขต ทต.ชลลพวิบูลย์)	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๗๑.	เม.ย.๖๒ - ก.ค.๖๒	โครงการเพิ่มทักษะชีวิตและ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๗๒.	ก.ค.๖๒	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ เด็ก เยาวชน และประชาชนผู้ มีจิตสาธารณะ	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๗๓.	มี.ค.๖๒ - พ.ค.๖๒	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ ประชาชน ผู้ปฏิบัติตาม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ) _____ ผู้จัดทำ

(นางกาญจนา สุนันท์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจสอบ

(นางปาริชาติ เต็มยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจสอบ

(นายพัฒนพงศ์ ไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชลลพวิบูลย์

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับผิดชอบ

(นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลชลลพวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

แบบ ผศ. ๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๗๔.	เม.ย.๖๒ - ก.ค.๖๒	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ หน่วยงาน/บุคคลที่ประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็นประจักษ์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๗๕.	เม.ย.๖๒ - ก.ค.๖๒	โครงการเยาวชนสดใส ท่ามกลางยาเสพติดและ ปราศจากการทุจริต	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๗๖.	พ.ค.๖๒ - ก.ค.๖๒	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทาง สังคมให้เด็กและเยาวชน เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์ (กิจกรรม "ส่งเสริมการ เรียนรู้ ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง")	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๗๗.	พ.ค.๖๒ - ก.ค.๖๒	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทาง สังคมให้เด็กและเยาวชน เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์ (กิจกรรม "โตไปไม่โกง")	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน/งาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ
(นางกาญจนา สุนันท์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ
(นางปาริชาติ เต็มยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ
(นายพัฒนพงศ์ ไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ)ผู้รับผิดชอบ
(นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)			
๗๘.	มิ.ย.๖๒	โครงการรณรงค์ป้องกันยา เสพติด ทต.ชลบทวิบูลย์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬา และนันทนาการ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๗๙.	ก.พ.๖๒ - เม.ย.๖๒	โครงการแข่งกีฬา ทต.ชลบท วิบูลย์ด้านยาเสพติด	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬา และนันทนาการ	๑๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๘๐.	เม.ย.๖๒	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวัน ผู้สูงอายุและวันครอบครัว	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬา และนันทนาการ	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๘๑.	ก.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒	โครงการรณรงค์สร้าง จิตสำนึกในด้านจริยธรรม และคุณธรรม	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬา และนันทนาการ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๘๒.	เม.ย.๖๒	โครงการวันเทศบาล	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬา และนันทนาการ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๘๓.	มี.ค.๖๒	โครงการส่งเสริมจัดกิจกรรม วันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬา และนันทนาการ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ
(นางกาญจนา สุนันท์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

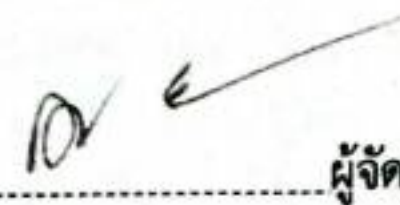
(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ
(นางปาริชาติ เต็มยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

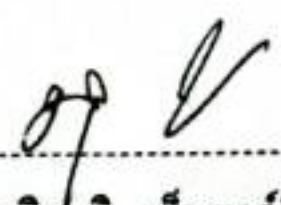
(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ
(นายพัฒนพงศ์ ไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ)ผู้รับผิดชอบ
(นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

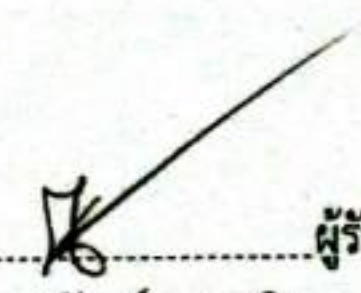
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๘๔.	พ.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒	โครงการกำจัดผักตบชวา (ในเขตพื้นที่ ทต.ชลบทวิบูลย์)	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๘๕.	พ.ค.๖๒ - ก.ค.๖๒	โครงการปลูกป่าเฉลิม พระเกียรติ (ทต.ชลบทวิบูลย์)	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๘๖.	เม.ย.๖๒ - ก.ค.๖๒	โครงการบวชป่าเฉลิม พระเกียรติ (ทต.ชลบทวิบูลย์)	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๘๗.	พ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการปลูกต้นไม้ เพื่อเพิ่มที่ สีเขียวลดภาวะโลกร้อน	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางกาญจนา สุนันท์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางปาริชาติ เต็มยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายพัฒนพงศ์ ไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบ
(นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ เทศบาลตำบลชลลพวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑,๐๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับค่ารับรอง และพิธีการ	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓.	พ.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในโครงการ ฝึกอบรมและยกย่อง "คนดีศรีชนบท"	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔.	เม.ย.๖๒ - มิ.ย.๖๒	โครงการขอนแก่นเมือง สะอาด มุ่งสู่สังคมสีเขียว น่าอยู่อย่างยั่งยืน	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕.	ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในโครงการการ เลือกตั้งของเทศบาลตำบล ชลลพวิบูลย์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในโครงการเทศบาล ตำบลชลลพวิบูลย์เคลื่อนที่	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ) _____ ผู้จัดทำ

(นางกาญจนา สุนันท์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจสอบ

(นางปาริชาติ เต็มยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจสอบ

(นายพัฒนพงศ์ ไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชลลพวิบูลย์

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับผิดชอบ

(นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลชลลพวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

แบบ ผค. ๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)			
๗.	ธ.ค.๖๑ - ก.พ.๖๒	ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลชล บทวิบูลย์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๘.	ม.ค.๖๒ - เม.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานเทศบาลตำบล ชลบทวิบูลย์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๙.	ก.พ.๖๒ - ก.ย.๖๒	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ต่อต้านการทุจริต	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๐.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน การจัด เวทีประชาคมเพื่อเสริมสร้าง การมีส่วนร่วม	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๑.	เม.ย.๖๒ - ส.ค.๖๒	ค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้าง ความรู้ประชาธิปไตยและการมี ส่วนร่วมของประชาชน	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๒.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้ พวงมาลา	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ
(นางกาญจนา สุนันท์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ
(นางปาริชาติ เต็มยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

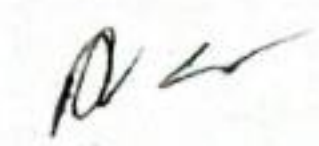
(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ
(นายพัฒน์พงศ์ ไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ)ผู้รับผิดชอบ
(นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

แบบ ผด. ๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑๓.	พ.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒	โครงการปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติ	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๔.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงซ่อมแซมทรัพย์สิน	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๕.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๖.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๗.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๘.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๙.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางกาญจนา สุนันท์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางปาริชาติ เต็มยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายพัฒน์พงศ์ ไชยศรี)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบ
(นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์