



ประกาศเทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของเทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การบริหารงานพัสดุดำเนินไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสามารถดำเนินการได้โดยเร็ว ให้มีผลบังคับใช้แผน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารเทศบาลตำบลชลลภวิบูลย์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายยุทธนา วงษ์ดินดำ)
นายกเทศมนตรีตำบลชลลภวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑,๕๖๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒.	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับค่ารับรอง และพิธีการ	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓.	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์ เคลื่อนที่	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔.	ธ.ค.๖๔ - ก.พ.๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการ ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบล ชลบทวิบูลย์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕.	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการ รณรงค์ประชาสัมพันธ์ ต่อต้านการทุจริต	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ.....ผู้ตรวจสอบ.....ผู้ตรวจสอบ.....
(นางกาญจนา สุนันท์) (นางปริชาติ เต็มยงค์) (นายพัฒนพงศ์ ไชยศรี)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ รองปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์
(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ.....ผู้รับผิดชอบ.....
(นายสุวัฒน์ สุทธิ) (นายยุทธนา วงษ์ดินดำ) (นายยุทธนา วงษ์ดินดำ)
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์ นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ เทศบาลตำบลลพบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑๑.	ค.ศ.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่ม ศักยภาพคณะกรรมการ ชุมชนในเขตเทศบาลตำบล ลพบุรี	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๒.	ค.ศ.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม ความรู้ด้านกฎหมายแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นพนักงาน เทศบาลลูกจ้างและนักเรียน นักศึกษาประชาชนผู้สนใจ	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๓.	ค.ศ.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการเพิ่มศักยภาพผู้นำ ชุมชนในเขตเทศบาลตำบล ลพบุรี	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๔.	ค.ศ.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการวิจัยเทศบาล	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๕.	ค.ศ. ๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๖.	ค.ศ.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ.....ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางกาญจนา สุนันท์) (นางปรีชิตี เต็มยงค์) (นายพัฒนพงศ์ ไชยศรี)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ ผู้อำนวยการกองคลัง (นายกเทศบาลตำบลลพบุรี)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ (ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ (นายยุทธนา วงษ์ดินดำ) (นายกเทศมนตรีตำบลลพบุรี)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑๗.	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๘.	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๙.	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๐.	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๑.	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๒.	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๓.	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี

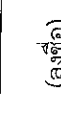
(ลงชื่อ).....

 ผู้จัดทำ
(นางกาญจนา สุนันท์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

 (นางปาริชาติ เต็มยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

 ผู้ตรวจสอบ
(นายพัฒนพงศ์ ไชยศรี)

(ลงชื่อ).....

 ผู้ตรวจสอบ
(นายธีรเดช บำรุงชลบทวิบูลย์)

(ลงชื่อ).....

 (นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ).....

 ผู้รับผิดชอบ
(นายยุทธนา วงษ์รัตน์)

(ลงชื่อ).....

 ผู้รับผิดชอบ
(นายธีรเดช บำรุงชลบทวิบูลย์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)			
๒๔.	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๕.	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๖.	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุอื่น	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๘,๘๕๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๗.	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	จัดซื้อเก้าอี้บุวม	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๘.	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๙.	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	คำบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางกาญจนา สุนันท์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นางปาริชาติ เต็มยงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นายพัฒน์พงศ์ ไชยศรี)

รองปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นายยุทธนา วงษ์ตันคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นายสุวัฒน์ สุทธิ)

ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นายยุทธนา วงษ์ตันคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๒๙.	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการจัดเก็บรายได้ เทศบาลฯ เคลื่อนที่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๑	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการจัดทำและปรับปรุง แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๒	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางกาญจนา สุนันท์) (นางพัชฌันท์ ไชยศรี)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ รองปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นายสุวัฒน์ สุทธิ)

ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นายยุทธนา วงษ์ตันตา)

นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๓๓.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๔.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๕.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ค่าบริการไปรษณีย์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๖.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บานเปิด	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นางกาญจนา สุนันท์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

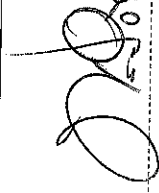


ผู้ตรวจสอบ

(นางปาริชาติ เต็มยงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นายพัฒนพงศ์ ไชยศรี)

รองปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบ

(นายสุวัฒน์ สุทธิ)

ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบ

(นายยุทธนา วงศ์ตันคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๓๗.	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความปลอดภัยภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๘.	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติจิตอาสาภัยพิบัติ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความปลอดภัยภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๙.	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมซ่อมแซมป้องกันระงับอัคคีภัยในชุมชนและสถานประกอบการ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความปลอดภัยภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความปลอดภัยภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุเครื่องแต่งการ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความปลอดภัยภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความปลอดภัยภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นางกาญจนา สุนันท์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

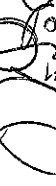


ผู้ตรวจสอบ

(นางปาริชาติ เต็มยงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นายพัฒนพงศ์ ไชยศรี)

รองปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบ

(นายสุวิทย์ สุทธิ)

ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบ

(นายยุทธนา วงษ์ตันคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)			
๕๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าอาหารเสริม (นม)	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓๘๐,๖๔๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายโครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค ใช้เลือดออก (รุนแรงป้องกัน และกำจัดลูกน้ำยุงลาย)	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการควบคุมโรคในสัตว์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๓๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการป้องกันและลดความ เสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา(covid-๑๙)	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ)

Orn

ผู้จัดทำ

(นางกาญจนา สุนันท์)

เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

of

ผู้ตรวจสอบ

(นางปรีชาดี เต็มยงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

Sang

ผู้ตรวจสอบ

(นายพัฒนพงศ์ ไชยศรี)

รองปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ)

ผู้รับผิดชอบ

(นายสุวัฒน์ สุทธิ)

ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ)

ผู้รับผิดชอบ

(นายยุทธนา วงษ์ดินดำ)

นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ)

ผู้รับผิดชอบ

แบบ ผด. ๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๕๘	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการ สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานส่งเสริมเศรษฐกิจ/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕๙	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการ ป้องกันและปราบปราม การค้ามนุษย์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานส่งเสริมเศรษฐกิจ/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖๐	ต.ค. ๖๔- ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการ ส่งเสริมสุขภาพแก่ผู้สูงอายุ ในชุมชน	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานส่งเสริมเศรษฐกิจ/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖๑	ต.ค. ๖๔- ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการ ช่วยเหลือผู้ประสบ อันตรายและปัญหาความ เดือดร้อนในชุมชน	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานส่งเสริมเศรษฐกิจ/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖๒	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่ม ทักษะชีวิตและส่งเสริมภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำ การ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางกาญจนา สุ่มันท์) (นางปาริชาติ เต็มยงค์) (นายพัฒนพงศ์ ไชยศรี)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ (ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นายสุวัฒน์ สุทธิ) (นายยุทธนา วงษ์จินดา)

ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์ นายเกษตรตำบลชลบทวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๖๓	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการ เกษตรฤษฎีใหม่ตามแนว พระราชดำริ	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖๔	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการส่อง เสริมอาชีพทอผ้าไหม	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖๕	ต.ค. ๖๔- ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการ ส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุผู้ พิการ และด้อยโอกาส	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖๖	ต.ค. ๖๔- ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการ รณรงค์ป้องกันยาเสพติด เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖๗	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการ แข่งขันกีฬาเทศบาลตำบล ชลบทวิบูลย์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำ การ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางกาญจนา สุนันท์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นางปาริชาติ เต็มยงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นายพัฒนพงศ์ ไชยศรี)

รองปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นายสุวัฒน์ สุทธิ)

ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นายอุทุมพรนา วงษ์สินดำ)

นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๖๘	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาให้ หมู่บ้าน/ชุมชน	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖๙	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัด งานวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๗๐	ต.ค. ๖๔- ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมวัน ผู้สูงอายุและวันครอบครัว	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๗๑	ต.ค. ๖๔- ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการสร้าง จิตสำนึกในต้านภัยธรรมชาติ และคุณธรรมให้กับ ผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นางกาญจนา สุนันท์) (นางปาริชาติ เต็มยงค์) (นายพัฒนพงศ์ ไชยศรี)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ ผู้อำนวยการกองคลัง รองปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบ (ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบ

(นายสุวัฒน์ สุทธิ) (นายอนุธนา วงศ์ตินคำ)

ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์ นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๗๒	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการถนน ปลอดหลุม ปลอดภัย ใส่ใจ สิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๗๓	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ครุภัณฑ์	สำนักปลัด เทศบาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๗๔	ต.ค. ๖๔- ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อ/จ้างตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ
(นางกาญจนา สุนันท์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบ
(นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นางปรีชาติ เต็มยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นายพัฒนพงศ์ ไชยศรี)
รองปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบ
(นายยุทธนา วงษ์ตันตา)
นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๗๒.	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๗๓.	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๗๔.	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๗๕.	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๗๖.	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุอื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ
(นางกาญจนา สุนันท์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นางปาริชาติ เต็มยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นายพัฒน์พงศ์ ไชยศรี)
รองปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบ
(นายสุวัฒน์ สุทธิ)
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบ
(นายสุธธนา วงษ์ดินดำ)
นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ เทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๗๗	ต.ค. ๖๔- ก.ย. ๖๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๗๘	ต.ค. ๖๔- ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ทำการ	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ).....

ผู้จัดทำ

(นางกาญจนา สุนันท์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

ผู้ตรวจสอบ

(นางปาริชาติ เต็มยงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

ผู้ตรวจสอบ

(นายพัฒนพงศ์ ไชยศรี)

รองเลขาธิการตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ).....

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....

ผู้รับผิดชอบ

(นายสุวัฒน์ สุทธิ)

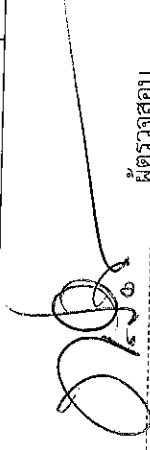
ปลัดเทศบาลตำบลชลบทวิบูลย์

(ลงชื่อ).....

ผู้รับผิดชอบ

(นายสุธธนา วงษ์ดินดำ)

นายกเทศมนตรีตำบลชลบทวิบูลย์



(ลงชื่อ).....

ผู้ตรวจสอบ

(นายพัฒนพงศ์ ไชยศรี)

รองเลขาธิการตำบลชลบทวิบูลย์